



Umjetnička škola Beli Manastir

Kralja Tomislava 2, 31 300 Beli Manastir
usbm.bm@gmail.com | 031 / 70 50 27
www.usbm.hr

KLASA: 003-06/21-01/
URBROJ: 2100/01-08-04-21-
U Belom Manastiru, 23. veljače 2021. godine

ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA
- svima -

Temeljem članka 47. Statuta Umjetničke škole Beli Manastir s a z i v a m

6. SJEDNICU ŠKOLSKOG ODBORA UMJETNIČKE ŠKOLE BELI MANASTIR
koja će se održati elektroničkim putem dana 23. veljače 2021. godine u vremenu od 10,00
do 23,59 sati

Za sjednicu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora,
2. Odluka o visini participacije u školskoj godini 2021./2022.,
3. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Umjetničke škole Beli Manastir,
4. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu,
5. Pitanja, prijedlozi i razno

Pozivaju se svi članovi Školskog odbora da se očituju o točkama dnevnog reda na način da u odgovoru na ovu elektroničku poruku napišu:

Predmet: 6. sjednica Školskog odbora

U tijelo poruke:

Dnevni red:

1. „ZA“ ili „PROTIV“
2. „ZA“ ili „PROTIV“
3. „ZA“ ili „PROTIV“
4. „ZA“ ili „PROTIV“
5. Napisati pitanje ili prijedlog ukoliko ga ima.

Navesti ime i prezime pošiljatelja.

Molimo da svoja očitovanja dostavite u vremenu od 10,00 do 23,59 sati dana 23. veljače 2021. godine na adresu elektroničke pošte usbm.bm@gmail.com

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavit će se zapisnik u čiji privitak se stavljaju sva pristigla očitovanja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Goran Jurić, prof.



Obrazloženje uz dnevni red:

1. Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se uz poziv za tekuću sjednicu,

2. Odluka se donosi u skladu s člankom 9. stavkom 3. i člankom 24. stavkom 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 130/11.) kojim je propisano da školski odbor uz suglasnost osnivača donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika te cijeni obrazovanja učenika koji pohađaju više od jednog temeljnog predmeta na osnovnoškolskoj razini, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred. Cijena svih programa ista je kao i prethodne godine. Za izračun cijene drugog programa uzet je kao primjer stručni učitelj VSS s položenim stručnim ispitom i 20 godina radnog staža zaposlen tijekom jedne kalendarske godine.

Odluka se nakon usvajanja na Školskom odboru dostavlja na suglasnost Gradskom vijeću Grada Belog Manastira.

3. U skladu s člankom 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/20.) koji glasi:

(1) Tijela javne vlasti i druge osobe obuhvaćene Popisom stvaratelja dokumentarnog i arhivskoga gradiva u nadležnosti arhiva dužni su izraditi pravila za upravljanje svojim dokumentarnim gradivom kojima se uređuju sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva, infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju, vanjskim uslugama, i s njima upoznati zaposlenike koji sudjeluju u obradi gradiva.

(2) Pravila iz stavka 1. ovog članka s Popisom dokumentarnog gradiva iz članka 7. ovoga Pravilnika s rokovima čuvanja dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

(3) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

izrađena su Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Umjetničke škole Beli Manastir koja će se nakon usvajanja na Školskom odboru dostaviti na suglasnost Državnom arhivu u Osijeku.

Pravila su izrađena u suradnji s nadležnim arhivom.

4. Obrazloženje ove točke nalazi se u privitku.