

**UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR  
B E L I M A N A S T I R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

**U Belom Manastiru, 28. rujna 2017. godine.**

**SADRŽAJ**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
UVOD .....	4
PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI .....	5
KADROVSKA STRUKTURA.....	6
UPISANI POLAZNICI I UČENICI U OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI.....	8
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI .....	10
BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU ZA ŠKOLSKU GOD. 2017./2018. ....	12
KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. ....	64
PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE.....	66

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Umjetnička škola Beli Manastir  
Županija: Osječko-baranjska  
Adresa: Beli Manastir, Kralja Tomislava 2  
Telefon: 031/705-027  
Fax: 031/705-027  
e - mail: osnovna.glazbena.skola.beli.manastir@os.t-com.hr  
Web adresa: [www.usbm.hr](http://www.usbm.hr)  
Ravnatelj: Miloš Grubić, prof.

## UVOD

Umjetnička škola Beli Manastir iz Belog Manastira je samostalna umjetnička škola. U sklopu Umjetničke škole Beli Manastir su Područni odjel Kneževi Vinogradi i Područni odjel Darda. U matičnoj školi izvodi se nastava jedanaest programa: gitara, klavir, tambure, violina, klarinet, harmonika, truba, saksofon, rog, flauta i suvremeni ples. U Područnom odjelu Kneževi Vinograd izvodi se nastava tri programa: tambure, klavir i violina, a u Područnom odjelu Darda izvode se četiri programa: klavir, gitara, tambure i harmonika.

Školovanje traje šest godina, osim za plesni odjel za koji nastava traje četiri godine.

Škola djeluje u prostoru zgrade u ulici Kralja Tomislava 2, koju dijele s Gradskom knjižnicom i Centrom za kulturu Grada Belog Manastira u samom centru Belog Manastira. Nastava plesne škole i predškolskog glazbenog programa održava se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir. Nastava u područnom odjelu Kneževi Vinogradi odvija se u prostorijama Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi. Nastava u područnom odjelu Darda odvija se u prostorijama Doma kulture u Dardi, Svetog Ivana Krstitelja 100, 31326 Darda

## DJELATNOST ŠKOLE

U matičnoj školi se provodi osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

### Instrumenti s tipkama

- klavir
- harmonika

### Žičani instrumenti

- gitara
- tambure
- violina

### Puhački instrumenti

- klarinet
- flauta
- truba
- rog
- saksofon

Svi učenici instrumenata uče solfeggio, a od trećeg razreda obvezni skupnog muziciranja - pjevački zbor, tamburaški orkestar, puhački orkestar, komorne iz gitare, tambura, klarineta, violine ili harmonike.

U školi se provodi plesno školovanje na odjelu:

- suvremeni ples

Temeljni predmet struke je suvremeni ples, a ostali predmeti su ritmika i glazba, klasični balet te klavir kao izborni predmet.

Umjetnička škola također provodi i predškolsko glazbeno i plesno obrazovanje.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

- klavir
- tambure
- violina

U područnom odjelu Darda provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

- klavir
- tambure
- gitara
- harmonika

## **PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI**

### **1. Prostorni uvjeti**

Umjetnička škola je smještena u zgradi Centra za kulturu Grada Belog Manastira, u ulici Kralja Tomislava 2, u samom središtu grada. Zgrada Centra za kulturu je vlasništvo Grada Belog Manastira.

U zgradi se nalazi četrnaest učionica za individualnu nastavu, dvije za skupnu nastavu solfeggia, zbornica te druge pomoćne prostorije. U sklopu zgrade nalazi se manja dvorana, sa osamdeset sjedećih mjesta, koja se koristi za nastavu skupnog muziciranja i koncerte.

Umjetničkoj školi je na raspolaganju i velika dvorana kina sa 340 mjesta koja se inače koristi za kino projekcije, koncerte, kazališne predstave i sl. Nastava suvremenog plesa i predškolskog glazbenog programa odvija se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se odvija u tri učionice.

U područnom odjelu Darda nastava se odvija u pet učionica.

### **2. Nastavna sredstva i pomagala**

Za redovnu nastavu škola raspolaže s instrumentima koji su potrebni za održavanje nastave: 1 polukoncertnim klavirom, 9 pijanina, 6 električnih pijanina, 5 gitara, 30 tambura, 8 klarineta, 1 bas klarinetom, 9 violina, 5 harmonika, 5 truba, 4 saksofona, 1 rog, 5 flauti i 7 setova udaraljki.

U plesnoj dvorani škola raspolaže sa Harlequin Allegro podom za plesače te ogledalima i rukohvatima, LCD televizorom, glazbenom linijom, udaraljka i pijaninom.

Instrumenti se redovito održavaju, ali svake godine kupuju se i novi u što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnog programa.

U Područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se izvodi na pijaninu Yamaha, tamburama koje su u vlasništvu Osnovne škole Kneževi Vinogradi, 2 tambure iz UŠ Beli Manastir, 1 violini iz UŠ Beli Manastir.

U Područnom odjelu Darda nastava se izvodi na pijaninu Yamaha, 1 gitari i 2 tambure iz UŠ Beli Manastir.

## **KADROVSKA STRUKTURA**

U Umjetničkoj školi Beli Manastir zaposleno je 19 učitelja.

### **UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U MATIČNOJ ŠKOLI**

#### Klavir i korepeticija

1. Valentina Pavlović, glazbena kultura
2. Magdalena Mandura, glazbena kultura
3. Antonija Kovač, muzička akademija
4. Ivan Husnjak, muzička akademija

#### Gitara

1. Krešimir Arambašić, glazbena kultura
2. Goran Jurić, glazbena kultura

#### Tambure

1. Dinko Glavaš, glazbena kultura
2. Dario Hleb, glazbena kultura
3. Josip Seiter, glazbena kultura

#### Violina

1. Čaba Zima, muzička akademija

#### Harmonika

1. Andrej Pezić, prvostupnik harmonike

#### Klarinet

1. Martin Hoffmann, muzička akademija

#### Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena kultura
2. Zrinka Barić, glazbena kultura

#### Suvremeni ples

1. Janett Zoghbi, suvremeni ples

**Truba**

1. Zoran Vlajnić, trubač

**Rog**

1. Zoran Vlajnić, trubač

**Flauta**

1. Monika Cvenić, muzička akademija

**Saksofon**

1. Martin Hoffmann, muzička akademija

**UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU KNEŽEVI  
VINOGRADI****Klavir**

1. Srđan Šitum, glazbena pedagogija

**Tambure**

1. Srđan Šitum, glazbena pedagogija

**Violina**

1. Čaba Zima, muzička akademija

**Solfeggio**

1. Srđan Šitum, glazbena pedagogija

**UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU DARDA****Klavir**

1. Magdalena Mandura, glazbena pedagogija

**Tambure**

1. Josip Seiter, glazbena pedagogija

**Gitara**

1. Adrien Adam, glazbena pedagogija

**Solfeggio**

1. Milan Bilmez, glazbena pedagogija

**UPISANI POLAZNICI I UČENICI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR  
U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI.**

**Broj učenika po odjeljenjima**

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Predškola ples	9	(1)
Zbor Cvrčak	22	(1)
Mali zbor	18	(1)
I.	42	4+1
II.	35	3+1
III.	40	5+1
IV.	13	3
V.	17	2
VI.	20	4
Ukupno	216	21+3

**Broj učenika upisanih po instrumentima (BM - matična)**

Raz.	Klavir	Gitara	Tambure	Harmonika	Violina	Klarinet	Flauta	Truba	Rog	Saksofon	Suv. ples	Ukupno
I.	9	6	5	1	2	3	2	1	-	-	5	34
II.	5	6	2	4	2	-	1	-	-	-	3	23
III.	6	3	6	1	2	2	2	-	-	-	2	24
IV.	2	2	2	1	2	-	-	-	-	1	-	10
V.	5	3	3	1	2	-	1	-	1	-	-	16
VI.	2	2	5	2	1	1	-	1	-	2	-	16
Ukupno	29	22	23	10	11	3	6	2	1	3	10	123

**Broj učenika upisanih po instrumentima (Kneževi Vinogradi – područni odjel)**

Raz.	Klavir	Tambure	Violina	Ukupno
I.	1	2	1	4
II.	1	1	1	3
III.	1	-	-	1
IV.	-	-	-	-
V.	-	1	-	1
VI.	1	2	1	4
Ukupno	4	6	3	13



**Broj učenika upisanih po instrumentima (Darda – područni odjel)**

Raz.	Klavir	Tambure	Gitara	Harmonika	Ukupno
I.	4	-	3	1	8
II.	1	3	3	2	9
III.	3	3	8	1	15
IV.	-	-	2	-	2
Ukupno	8	6	16	4	34

**Broj djece upisane na predškolske programe**

Grupa	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Predškola ples	9	1
Zbor Cvrčak	22	1
Mali Zbor	18	1
Ukupno	49	3

## NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

### 1. Nastavni plan za **Klavir**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klavir broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

### 2. Nastavni plan za **Gitaru**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

### 3. Nastavni plan za **Tambure**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

### 4. Nastavni plan za **Klarinet**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klarinet broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

### 5. Nastavni plan za **Harmoniku**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Harmonika broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2

4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
----	--------------------------	---	---	---	---	---	---

#### 6. Nastavni plan za **V i o l i n u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Violina broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

#### 7. Nastavni plan za **T r u b u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Truba broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

#### 8. Nastavni plan za **S a k s o f o n**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Saksofon broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

#### 9. Nastavni plan za **R o g**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Rog broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

#### 10. Nastavni plan za **F l a u t u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Flauta broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

Napomena: Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od 1. do 3. razreda i klavir izborni koji traje 30 minuta, a nastava skupnog muziciranja 60 minuta.

## 11. Nastavni plan za Suvremeni ples

Redni broj	Nastavni predmet	Razred			
		I	II	III	IV
1.	Suvremeni ples	4	4	6	6
2.	Klasični balet	2	2	2	2
3.	Ritmika i glazba	2	2	2	2
4.	Klavir izborni	-	1	1	1

Napomena: Nastava traje 45 min. Klavir izborni održava se jednom tjedno po 30 min.

**BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-21  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Adrien Adam, VSS, profesorica glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja gitare

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	22	770
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.				
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Gitara	0,67	23,45

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Adrien Adam*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-5  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Andrej Pezić, VŠS, prvostupnik harmonike, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja harmonike,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i prekovremenom radu od 2,33 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Harmonika	19	665
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna harmonike		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Harmonika	2,33	<b>81,55</b>

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Andrej Pezić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*



Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-6  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Antonija Kovač, VSS, mag. muzike, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice klavira,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir, zbor	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>21</b>	<b>735</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>17</b>	<b>595</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Pročelnik odjela instrumenata s tipkama	1+1	70
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>1+1</b>	<b>70</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Klavir	0,67	23,45

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. Antonija Kovač
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-7  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Čaba Zima, VSS, prof.violine, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja violine

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 3,67 sata tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<b>Razredni odjeli</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Redovita nastava	Violina	19	665
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna violine		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Violina	3,67	128,45

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. Čaba Zima
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-8  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Dario Hleb, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja tambura,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati i prekovremenim radom nastave tambura od 0 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	18,67	653,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna tambure			
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>19,67</b>	<b>688,45</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	16,33	571,55
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>16,33</b>	<b>571,55</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Pročelnik nastavnika tambura	1+1	70
2.	Nototeka	1+1	70
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>2+2</b>	<b>140</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikuluma (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Dario Hleb*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-9  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Dinko Glavaš, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja tambura i vođenjem orkestra
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	14	490
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dotatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna tambure		2	70
8.	Tamburaški orkestar		4	140
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Dinko Glavaš*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*



Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-11  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Goran Jurić, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja gitare,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sata tjedno i to:

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	14	490
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>18</b>	<b>630</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	13	455
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Poslovi sindikalnog vijećnika	3+3	210
2.	Pročelnik odjela gitare	1+1	70
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>4+4</b>	<b>280</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Gitara	0,67	<b>23,45</b>

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. Goran Jurić
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-12  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Ivan Husnjak, VSS, akademski muzičar - klavirist, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. poslovima korepetitora
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava			
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dotatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			
8.	Korepeticija		22	770
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Ivan Husnjak*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-13  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Janett Zoghbi, SSS, scenski plesač, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice suvremenog plesa,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 6 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Suvremeni ples, ritmika	17	595
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dotatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Plesni ansambl		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>21</b>	<b>735</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Voditeljica zbirke kostima	1+1	70
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>1+1</b>	<b>70</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Balet	6	210

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Janett Zoghbi*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-14  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Josip Seiter, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja tambura,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	12	420
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		2	70
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna		2	70
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>17</b>	<b>595</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	12	420
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	2	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>13</b>	<b>455</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Voditelj područnog odjela	4+4	280
2.	Instrumentarij	1+1	70
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>5+5</b>	<b>350</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Tambure	0,67	<b>23,45</b>

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Josip Seiter*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*



Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-15  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Krešimir Arambašić, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja gitare,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,33 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	21	735
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dotatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Gitara	0,33	11,55

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Krešimir Arambašić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-16  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Magdalena Mandura, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice klavira i korepeticije
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,33 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir	19	665
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.	Korepeticija		2	70
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Klavir	0,33	<b>11,55</b>

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Magdalena Mandura*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-17  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Martin Hoffmann, VSS, akademski muzičar - klarinetist, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja klarineta

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<b>Razredni odjeli</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Redovita nastava	Klarinet,saksofon	14,67	513,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Puhački orkestar		4	140
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>20,67</b>	<b>723,45</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	16,33	571,55
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>17,33</b>	<b>606,55</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Pročelnik puhačkog odjela	1+1	70
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>1+1</b>	<b>70</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Martin Hoffmann*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-19  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Milan Bilmez, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja solfeggia i zbora

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<b>Razredni odjeli</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Redovita nastava	Solfeggio DA, 4. i 5. r	16	560
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.	Zbor DA		4	140
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>20</b>	<b>700</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	16	560
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Povjerenik zaštite na radu	2+2	140
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>2+2</b>	<b>140</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Solfeggio	2	70

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Milan Bilmez*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*



Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-10  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Monika Cvenić, VSS, magistra muzike, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice flaute,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 15,76 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Flauta	8,67	303,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>8,67</b>	<b>303,45</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	7,09	248,15
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>7,09</b>	<b>248,15</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>15,76</b>	<b>551,60</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Moniki Cvenić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-20  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Srđan Šitum, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja tambura, solfeggia i klavira.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir, tambure, solfeggio	20	700
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.	Pripravnik do položenog str. ispita			
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Klavir	2	70

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. Srđan Šitum
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-22  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Valentina Pavlović, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice klavira i korepeticije
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i prekovremenim radom od 0,33 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir	17,67	618,45
2.	Izborna nastava	Klavir	1,33	46,55
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.	Korepeticija		1	35
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>22</b>	<b>770</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Klavir	0,33	11,55

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Valentina Pavlović*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-18  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj Zoran Vlajnić, SSS, glazbenik trombonist, zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja trube
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 11,51 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Truba, rog	5,33	186,55
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>6,33</b>	<b>221,55</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	8,18	286,30
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>8,18</b>	<b>286,30</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>			

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>11,51</b>	<b>402,85</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. Zoran Vlajnić
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani



Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir  
 Šifra škole: 14-001-003  
 KLASA: 113-01/17-01/01  
 URBROJ: 2100/01-08-17-23  
 Beli Manastir, 28.9.2017. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

## R J E Š E N J E

### o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica Zrinka Barić, VSS, magistra glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice solfeggia i teorije.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

<b>1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	<b>Razredni odjeli</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Redovita nastava	Solfeggio 1,2,3, 6, glazba SP, teorija glazbe	20	700
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.				
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			<b>20</b>	<b>700</b>

<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Vrsta ostalih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	16	560
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

<b>3. POSEBNI POSLOVI</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.	Satničar	2+2	140
2.			
<b>UKUPNO POSEBNI POSLOVI</b>		<b>2+2</b>	<b>140</b>

<b>4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE</b>			
<b>Red. Broj</b>	<b>Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			

<b>5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</b>			
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta posebnih poslova</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>
1.			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			
<b>UKUPNO 1+2+3+5</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

### **O b r a z l o ž e n j e**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-1 od 28.9.2017. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/17-02/01, URBROJ: 2100/01-08-17-2 od 28.9.2017. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2017./2018. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

*Dostaviti:*

1. *Zrinka Barić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

## UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

KLASA: 113-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-08-17-1

U Belom Manastiru, 30. rujna 2017. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

**RJEŠENJE**  
**O TJEDNOM ZADUŽENJU DOMARA ŠKOLE**

Čedomir Đurković, SSS, vodoinstalatler, koji radi na poslovima domara u školi u okviru 20 satnog radnog vremena u školskoj godini 2017./2018. obaviti će sljedeće poslove:

I	POSLOVI DOMARA
1.	<p>Svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola građevine škole</li> <li>- obilazak zgrade</li> <li>- provođenje mjera zaštite od požara i stalnog unutarnjeg nadzora nad provođenjem istih u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti od požara</li> <li>- poslovi uređenja i održavanja školskog okoliša (zimi čišćenje snijega, posipanje soli, po potrebi odstranjivanje korova)</li> <li>- donošenje i odnošenje pošte</li> <li>- poslovi dostave i nabave</li> <li>- obavljanje drugih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova domara</li> </ul>
2.	<p>Sezonski:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- loženje centralnog grijanja i briga oko održavanja kotlova u kotlovnici</li> <li>- čišćenje kotlovnice</li> <li>- vođenje evidencije o potrebi nabave goriva, dovozu, istovaru i uskladištenju</li> <li>- redoviti obilazak i nadzor grijalica i radijatora u školskim prostorijama te briga o njihovom funkcioniranju</li> <li>-</li> </ul>
3.	<p>Po potrebi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola, tekuće održavanje i popravljavanje inventara i uređaja školske zgrade, stolarije, otvora, namještaja, učila, bojanje prostorija, vodovodni popravci, manji stolarski i električni popravci</li> <li>- jednostavniji popravci školske zgrade</li> <li>- održavanje i popravak instalacija</li> <li>- po odobrenju ravnatelja nabavka materijala za rad i briga o njegovu uskladištenju</li> <li>- angažiranje dimnjačara te pripremanje remonta uređaja za grijanje</li> <li>- stavljanje inventarnih pločica na sav inventar u školskoj zgradi</li> <li>- vođenje dnevnika rada i evidencije o utrošenom materijalu</li> </ul>
4.	<p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata</li> <li>- ostali nespomenuti poslovi iz djelokruga poslova domara</li> </ul>

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

---

Dostaviti:

1. Čedomir Đurković
2. Pismohrana

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

KLASA: 113-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-08-17-4

U Belom Manastiru, 30. rujna 2017. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

**RJEŠENJE  
O TJEDNOM ZADUŽENJU SPREMAČA ŠKOLE**

Svetlana Ileković, NKV, radnik, koja radi na poslovima održavanja čistoće u školi u okviru 40 satnog radnog vremena u školskoj godini 2017./2018. obaviti će sljedeće poslove:

I	POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE
1.	<p>Svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prozračiti sve prostorije, usisati podove,</li> <li>- obrisati prašinu s namještaja u svim prostorijama,</li> <li>- osvježiti WC-e, prema potrebi staviti ubruse, toaletni papir, sapun za ruke,</li> <li>- očistiti ulaz pred školom (zimi prema potrebi posipati solju)</li> </ul>
2.	<p>Svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- očistiti WC-e i lavaboe,</li> <li>- prozračiti hodnike i pokupiti smeće,</li> <li>- čistiti okoliš škole, zaliti cvijeće</li> </ul>
3.	<p>Svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvježiti podove vlažnom i suhom krpom,</li> <li>- obrisati stolove i stolice,</li> <li>- očistiti i osvježiti hodnike,</li> <li>- detaljno očistiti zbornicu, te ukloniti i oprati prljavo posuđe,</li> <li>- detaljno očistiti urede, te ukloniti i oprati prljavo posuđe,</li> </ul>

4.	Jedanput tjedno: - pored svakodnevnih poslova napraviti sljedeće: - opajati sve zidove u cijeloj školi, - premazati podove u svim prostorijama i hodnicima određenim sredstvom, - detaljno spremiti sve prostorije, - oprati prozore na ulaznim vratima i vidnim mjestima, - detaljno spremiti urede, namještaj očistiti prikladnim sredstvima.
5.	Svakodnevno: - odnošenje i donošenje pošte, te ostalih pismena po nalogu poslodavca,
6.	Ostalo: - prijaviti ravnatelju ili tajniku sve nedostatke, kvarove i oštećenja, - nabavka materijalnih potrepština za potrebe škole, - obavljanje i drugih poslova prema nalogu ravnatelja ili tajnika.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

---

Dostaviti:

1. Svetlana Ileković
2. Pismohrana

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR  
Šifra škole 14-001-003

KLASA: 113-01/17-01/01  
URBROJ: 2100/01-08-17-2

Beli Manastir, 30. rujna 2017. godine

Na temelju, odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

#### RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU TAJNIKA ŠKOLE

Dajana Jaklin, VSS, mag. prava, koja obavlja poslove tajnika Umjetničke škole Beli Manastir, Beli Manastir, u školskoj godini 2017./2018. godini u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

I	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI I UPRAVNI POSLOVI	
1.	Izrada prijedloga općih akata, odluka, rješenja, duplikata svjedodžbi, izdavanja potvrda i uvjerenja o činjeničnom stanju o kojima se vodi evidencija u školi	5 sati

2.	Obavljanje stručnih poslova u svezi s registracijom škole, upis iu sudski registar, promjena upisa, prijava osoba ovlaštenih za zastupanje, promjena potpisnika	5 sati
3.	Priprema raznih podnesaka sudu i drugim pravnim subjektima	3 sata
4.	Zastupanje škole po ovlasti ravnatelja	1 sat
5.	Poslovi zaštite na radu	1 sat

II	KADROVSKI POSLOVI	
1.	Izrada dokumentacije radnih odnosa	6 sati
2.	Vođenje matične knjige djelatnika i vođenje dosjea	1 sat
3.	Izrada statističkih izvješća	1 sat
4.	Organizacija zdravstvenih pregleda	1 sat

III	OPĆI POSLOVI	
1.	Čuvanje matične knjige učenika i vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama prijelaznicama, kao i podnošenje zahtjeva za istima	2 sata
2.	Suradnja sa ravnateljem škole i institucijama van škole, roditeljima, učenicima i djelatnicima škole	3 sata
3.	Nabavka materijala za rad škole	2 sata

IV	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
1.	Rad na prijepisima	4 sata

V	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1.	Praćenje stručne literature, i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	5 sati

**Ukupno tjedno:**

**40 sati**

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_

1. Dajana Jaklin
2. Pismohrana

## UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-08-17-3

Beli Manastir, 30. rujna 2017. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

**RJEŠENJE**  
**O TJEDNOM ZADUŽENJU RAČUNOVOĐE ŠKOLE**

Ivana Vrhar, ekonomski tehničar SSS, zaposlena na poslovima računovođe Umjetničke škole Beli Manastir u školskoj godini 2017./2018. u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

	<i>Knjigovodstveni poslovi planiranja</i>	<i>sati rada</i>
1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	5
2.	Vođenje pomoćnih knjiga	2
3.	Sastavljanje financijskih izvještaja	3
4.	Izrada financijskih planova	3
5.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	0,5
6.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	1
7.	Praćenje likvidnosti	1
8.	Plaćanje obveza	1
9.	Izrada izlaznih faktura	1
10.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	2

	<i>Plaće – blagajničko poslovanje</i>	<i>sati rada</i>
11.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	10
12.	Obračun i isplata ugovora o djelu	0,5
13.	Sastavljanje ID i IDD obrazaca	0,5
14.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	0,5
15.	Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4	0,5
16.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	0,5
17.	Blagajničko poslovanje	2

	<i>Ostali poslovi</i>	
18.	Kontakti s Ministarstvom, FIN – om, Poreznom upravom, HZZO – om, REGOS - om	2
19.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	2
20.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu)	2

**Ukupno tjedno:**

**40**

**UPUTA O PRAVNOM LJJEKU:** Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Ivana Vrhar
2. Pismohrana



**PLAN RADA RAVNATELJA  
za školsku godinu 2017./2018.**

Poslovi i radni zadaci ravnatelja tijekom školske godine 2017./2018.		
Mjesec	Plan sadržaja rada	PLANIRANI BROJ SATI
<b>Rujan 2017.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole</li> <li>➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva predmetne nastave te u radu aktiva ravnatelja osnovnih glazbenih škola</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poslovi na planiranju i programiranju, praćenju i analizi</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi zaduženja i izvršenja godišnjeg plana i programa te broja izvršitelja</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radni dogovori sa suradnicima</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad sa strankama</li> </ul>	22
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada školske kuhinje</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skupni sastanci i suradnja s roditeljima</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja i sastanci s djelatnicima policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analiza i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s medijima</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje spomenice škole</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imenovanje povjerenstava i davanje tekućih zaduženja</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada plana kulturne i javne djelatnosti za tekuću školsku godinu</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja sa školskim timom za kvalitetu i organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole</li> </ul>	8	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostali poslovi</li> </ul>	10	
		<b>160 SATI</b>

Listopad 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole</li> <li>➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola</li> <li>➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih glazbenih škola</li> </ul>	40	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave</li> <li>➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ radni dogovori sa stručnim suradnicima</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima</li> </ul>	10	
Listopad 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja i sastanci s roditeljima i s ostalim strankama</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obilazak nastave učitelja te analiza održanih sati</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s medijima</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada Nastavno-športske dvorane</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija rada školske kuhinje</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nazočnost na satovima razrednika</li> </ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva</li> </ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja sa školskim timom za kvalitetu</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stručni skupovi</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostali poslovi</li> </ul>	10	
			<b>176 SATI</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama</li> <li>➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola</li> <li>➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posjećivanje nastave u odjelima razredne i predmetne te analiza održanih sati</li> </ul>		15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obilazak nastave učitelja pripravnika te analiza održanih sati</li> </ul>		5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole</li> </ul>		10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul>		5	

<b>Studen 2017.</b>	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➤ organiziranje školskih i međuškolskih koncerata, organizacija rada plesne dvorane	10
	➤ radni dogovori sa suradnicima	15
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8
	➤ sastanci u Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije i u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	5
	➤ sastanci s roditeljima te rad sa strankama	20
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	10
	➤ suradnja s medijima	5
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	10
	➤ školski projekti	10
	➤ ostali poslovi	10
		<b>168 SATI</b>
<b>Prosinac 2017.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	10
	➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije	10
	➤ posjećivanje nastave u odjelima Osnovne glazbene škole i analiza održanih sati	10
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
	➤ radni dogovori sa suradnicima i vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	4
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	12
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	5
	➤ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	20
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ sudjelovanje u pripremi organizacije ekskurzije učenika 7. razreda	6
	➤ organizacija rada plesne dvorane	5
	➤ sastanci s predstavnicima Policijske postaje	5
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	10
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	4
➤ suradnja sa školskim timom za kvalitetu i pomoć u pripremanju javnih dramsko-scensko-glazbenih programa učenika naše škole	6	

	➤ ostali poslovi	10
		<b>152 SATI</b>
<b>Siječanj 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole	25
	➤ sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	4
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	6
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	2
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	20
<b>Siječanj 2018.</b>	➤ radni dogovori sa suradnicima	5
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	30
	➤ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	30
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	16
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	15
	➤ organizacija školskih nastupa, organizacija rada plesne dvorane	5
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	8
	➤ suradnja i sastanci sa zaposlenicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	8
	➤ ostali poslovi	
		<b>176 SATI</b>
<b>Veljača 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	30
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	5
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	5
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	15
	➤ radni sastanci i dogovori sa suradnicima	10
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	12
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	5
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	15
	➤ obilazak nastave učitelja te analiza održanih sati	25
	➤ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	10
	➤ organizacija školskih nastupa, organizacija rada plesne dvorane	10
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	10

	➤ organizacija školskih i međuškolskih natjecanja i smotri	8
	➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije	5
	➤ ostali poslovi	5
		<b>160 SATI</b>
<b>Ožujak 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	30
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
	➤ organizacija i pripremanje skupnih roditeljskih sastanaka	20
	➤ pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća	6
➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora		
<b>Ožujak 2018.</b>	➤ radni dogovori sa suradnicima	20
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	5
	➤ sastanci s predstavnicima Centra za socijalnu skrb	5
	➤ sastanci s predstavnicima policijske postaje	6
	➤ organizacija školskih nastupa, organizacija rada plesne dvorane	6
	➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	30
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	8
	➤ suradnja sa školskim timom za kvalitetu	5
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ ostali poslovi	10
<b>Travanj 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	22
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
	➤ pripremanje i organizacija proslave Dana škole	20
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➤ radni dogovori sa suradnicima	20
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ pregled pedagoške dokumentacije	6
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	4
	➤ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	40
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	10
➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s	10	

	Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	
	➤ Ostali poslovi	8
		<b>160 SATI</b>
<b>Svibanj 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	30
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	20
	➤ pripremanje i organizacija proslave Dana škole	10
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	18
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	15
	➤ radni dogovori sa suradnicima	5
	➤ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	25
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	5
	➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	10
	➤ organizacija školskih nastupa, organizacija rada plesne dvorane	3
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	7
	➤ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike -osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	
➤ ostali poslovi		
		<b>168 SATI</b>
<b>Lipanj 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	17
	➤ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	10
	➤ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	25
	➤ organizacija audicije i upisa	10
	➤ pregledavanje pedagoške dokumentacije, pregledavanje i potpisivanje svjedodžaba	10
	➤ poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju	10
	➤ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	10
	➤ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	10
	➤ radni dogovori sa suradnicima	12
➤ suradnja s roditeljima i rad sa strankama		

	➤ suradnja sa Srednjim školama - upisi u srednje škole	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	18
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ ostali poslovi	10
		<b>152 SATI</b>
<b>Srpanj 2018.</b>	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	10
	➤ radni dogovori sa suradnicima	4
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➤ rad sa strankama	2
	➤ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora	2
	➤ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2018./19. godinu	10
	➤ sastanci i dogovori s pojedinim aktivima	2
		<b>40 SATI</b>
<b>Kolovoz 2018.</b>	➤ Priprema za novu školsku godinu i organizacija nastave	22
	➤ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora	10
	➤ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, šport, kulturu i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	15
	➤ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2018./19. godinu	15
	➤ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	5
	➤ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	5
	➤ rad sa strankama	5
	➤ ostali poslovi	11
		<b>88 SATI</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE</b>		<b>1776 SATI</b>

## **KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Ovim se pravilnikom propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2017./2018.

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine. Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine. Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine. Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredne ili popravne ispite što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### **RUJAN 2017.**

- 1. – sjednica Učiteljskog vijeća
- 4. – početak prvog polugodišta
- 4. – 14. – roditeljski sastanci po razrednim odjeljenjima
- 26. – sjednica Učiteljskog vijeća

### **LISTOPAD 2017.**

- 9. – 13. – pregled pedagoške dokumentacije
- Sjednica Učiteljskog vijeća

### **STUDENI 2017.**

- 2. – 6. – županijska natjecanja komornih sastava
- 9. - 10. – pripreme za Dan grada
- Sredinom studenog – Dan grada (koncert) – u skladu s rasporedom ostalih manifestacija vezanih uz Dan grada
- Seminar za pripravnike
- Sjednica Učiteljskog vijeća

### **PROSINAC 2017.**

- 6. – 9. – Državno natjecanje komornih sastava u Zagrebu
- 11. – 15. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti) – polugodište
- 20. – božićni koncert
- 22. – prezentacija rada predškolskih odjela
- 22. – završetak prvog polugodišta – sjednica Učiteljskog vijeća

### **SIJEČANJ 2018.**

- 2. – 12. – zimska glazbena i plesna radionica
- 2. – 12. – pregled pedagoške dokumentacije
- 10. – 12. – seminari učitelja
- 15. – početak drugog polugodišta
- Sjednica Učiteljskog vijeća

### **VELJAČA 2018.**

- 12. – 16. – pripreme za koncert prvih razreda



8. - koncert prvih razreda  
12. - koncert pod maskama  
19.-28. – regionalna natjecanja  
Sjednica Učiteljskog vijeća

#### OŽUJAK 2018.

17. – 24. – državna natjecanja  
26. – proljetni koncert  
Učenička ekskurzija  
Sjednica Učiteljskog vijeća

#### TRAVANJ 2018.

3. – 6. – proljetna glazbena i plesna radionica  
3. – 6. – pregled pedagoške dokumentacije  
Sjednica Učiteljskog vijeća

#### SVIBANJ 2018.

2. – 3. – stručna ekskurzija učitelja  
Glazbeni tjedan u Osijeku  
14. – 16. – koncerti povodom Dana škole  
Sredinom svibnja – međunarodno natjecanje Fantast, Bečej, R. Srbija  
17. – 25. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti)  
Krajem svibnja – međunarodno natjecanje Festival Isidor Bajić, Novi Sad, R. Srbija  
28. – 30. – motivacijski koncerti za upise u umjetničku školu  
Sjednica Učiteljskog vijeća

#### LIPANJ 2018.

1. – Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe u Osijeku  
7. – 15. – završni ispiti  
11. – 13. – prijemni ispiti  
15. – završetak nastave  
18. – 29. – pregled pedagoške dokumentacije  
Sjednica Učiteljskog vijeća

## **PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE**

### **PROGRAM RADA RAVNATELJA**

#### **I. Planiranje i programiranje**

- izrada godišnjeg programa
- izrada programa rada ravnatelja
- raspored radnih zadataka djelatnika škole

#### **II. Organizacija rada škole**

- zapošljavanje novih djelatnika škole
- rad na stvaranju uvjeta za normalan rad škole
- formiranje razrednih odjela
- raspored učioničkog prostora
- izvješće na početku školske godine
- kadrovska problematika
- organizacija rada nastavnika
- organizacija rada vanjskih suradnika
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
- suradnja škole s kulturnim ustanovama
- organizacija stručnih predavanja za nastavnike
- praćenje i realizacija nastavnog plana i programa
- praćenje rada djelatnika škole
- formiranje ispitnih komisija
- organizacija prijemnih ispita za 1. razred
- izvješće na kraju školske godine

#### **III. Pedagoško instruktivni rad**

- opće konzultacije s nastavnicima
- uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimljenih učitelja
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima
- pregled pedagoške dokumentacije

#### **IV. Rad s roditeljima i učenicima**

- individualni razgovori s roditeljima
- nazočnost roditeljskim sastancima

#### **V. Suradnja sa stručnim tijelima škole**

- pripremanje sjednica učiteljskog vijeća
- nazočnost i rad u stručnim aktivima
- kulturna i javna djelatnost

## VI. Administrativno – financijsko poslovanje

- kontrola i potpis učeničke dokumentacije
- kontrola i potpis pravnih akata koji su u nadležnosti ravnatelja

## VII. Suradnja sa institucijama prosvjetnih vlasti i društvenih organizacija

- suradnja sa uredom državne uprave: služba za društvene djelatnosti u županiji
- suradnja sa Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

## VIII. Stručno usavršavanje ravnatelja

- rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa
- plenumi i seminari za ravnatelje

## **PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

### I. Poslovi koji traju čitavu školsku godinu

- upoznavanje sa učenicima upisanima u 1. razred
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju
- kontinuirano pratiti glazbeni razvoj pojedinog učenika
- pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa Statutom škole u izvješćivanju roditelja i učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kontinuirana suradnja s roditeljima

### II. Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Učiteljskom vijeću
- rad u stručnim službama izvan škole

### III. Administrativni poslovi razrednika

- vođenje razredne dokumentacije: imenik, dnevnik rada i zapisnici roditeljskih sastanaka
- vođenje matične knjige, preglednika i e – matice
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

## **PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Učiteljsko vijeće čine djelatnici učitelji škole, a saziva se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i više puta na mjesec.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima škole.

### **RUJAN**

- organizacija i raspored sati pojedinačno po učiteljima
- godišnji plan i program
- školski kurikulum
- formiranje stručnih aktiva
- akceleracije

### **LISTOPAD**

- aktualnosti
- pedagoška problematika

### **STUDENI**

- analiza uspjeha učenika
- pripreme za koncert u povodu Dana grada
- koncert povodom Dana grada
- planiranje Božićnog koncerta

### **PROSINAC**

- analiza rada razrednika
- Božićni koncert
- pripreme za kraj prvog polugodišta

### **SIJEČANJ**

- analiza uspjeha učenika
- aktualnosti
- pripreme za produkcije instrumentalista
- pripreme za koncert prvih razreda

### **VELJAČA**

- aktualnosti
- produkcije instrumentalista
- pripreme za proljetni koncert
- aktualnosti

## **OŽUJAK**

- aktualnosti
- Proljetni koncert

## **TRAVANJ**

- analiza uspjeha učenika
- prijedlog programa za obilježavanje Dana škole

## **SVIBANJ**

- Koncert povodom Dana škole
- Dan škole – svečana sjednica
- formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe
- pripreme za motivacijske koncerte

## **LIPANJ**

- pripreme za kraj nastavne i školske godine
- analiza ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- ustrojavanje komisija za popravne ispite

## **SRPANJ**

- završna sjednica

## **KOLOVOZ**

- priprema za sljedeću školsku godinu 2018./2019.
- izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2017./2018.

## **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

I. Planirani broj sati stručnog usavršavanja učitelja sastavni je dio rješenja o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2017./2018.

Svi učitelji tijekom mjeseca rujna izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi putem stručnih aktiva i učiteljskim vijećem. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole provodi se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima
- praćenje i proučavanje stručne literature
- pohađanje stručnih seminara

II. Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Za svakog takvog djelatnika učiteljsko vijeće formira komisiju za praćenje pripravničkog stažiranja. Nakon uspješnog obavljanja pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

## **OKVIRNI ROKOVI ZA ZAVRŠNE ISPITE**

Završni ispiti održati će se u zadnjem nastavnom tjednu u mjesecu lipnju, a popravni će se organizirati prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, krajem mjeseca lipnja i kolovoza.

Prijemni ispiti za upis u prvi razred i predškolske programe održat će se u mjesecu lipnju.

U Belom Manastiru, 28. 9. 2017. godine.

**KLASA: 602-02/17-02/01**  
**URBROJ: 2100/01-08-17-1**

Ravnatelj:

Miloš Grubić, prof.