

**UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR
B E L I M A N A S T I R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

U Belom Manastiru, 30. rujna 2015. godine.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
UVOD	4
PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI	5
KADROVSKA STRUKTURA.....	6
UPISANI POLAZNICI I UČENICI U OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU U ŠKOLSKOJ 2015./ 2016. GODINI.....	8
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI	10
BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU ZA ŠKOLSKU GOD. 2015. / 2016.	13
KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.	78
PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE.....	80

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Umjetnička škola Beli Manastir

Županija: Osječko-baranjska

Adresa: Beli Manastir, Kralja Tomislava 2

Telefon: 031/701-357

Fax: 031/701-139

e - mail: osnovna.glazbena.skola.beli.manastir@os.t-com.hr

Web adresa: www.usbm.hr

Ravnatelj: Miloš Grubić, prof.

UVOD

Umjetnička škola Beli Manastir iz Belog Manastira je samostalna umjetnička škola. U sklopu Umjetničke škole Beli Manastir su i područni odjel Kneževi Vinogradi i područni odjel Darda. U matičnoj školi se podučava jedanaest programa: gitara, klavir, tambure, violina, klarinet, harmonika, truba, saksofon, rog, flauta i suvremeni ples. U područnom odjelu Kneževi Vinograd podučava se tri programa: tambure, klavir i violina, a u područnom odjelu Darda imamo odobrenje za četiri programa: klavir, gitara, tambure i harmonika.

Školovanje traje šest godina, osim za plesni odjel koji traje četiri godine.

Škola djeluje u novouređenom prostoru zgrade u ulici Kralja Tomislava 2, koju dijeli s Gradskom knjižnicom i Centrom za kulturu Grada Belog Manastira, u samom centru Belog Manastira. Nastava plesne škole i predškolskog glazbenog programa održava se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir. Nastava u područnom odjelu Kneževi Vinogradi odvija se u prostorijama Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi. Nastava u područnom odjelu Darda odvija se u prostorijama Doma kulture u Dardi, Svetog Ivana Krstitelja 100, 31326 Darda

DJELATNOST ŠKOLE

U matičnoj školi se provodi osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

Instrumenti s tipkama

- klavir
- harmonika

Žičani instrumenti

- gitara
- tambure
- violina

Puhački instrumenti

- klarinet
- flauta
- truba
- rog
- saksofon

Svi učenici instrumenata uče solfeggio, a od trećeg razreda su obvezno uključeni u skupno muziciranje koje se sastoji od pjevačkog zbora, tamburaškog orkestra, puhačkog orkestra, komorne iz gitare, tambura i klarineta.

U školi se provodi plesno školovanje na odjelu:

- suvremeni ples

Temeljni predmet struke je suvremeni ples, a ostali predmeti su ritmika i glazba, klasični balet te klavir kao izborni predmet.

Umjetnička škola također provodi i predškolsko glazbeno i plesno obrazovanje.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

- klavir
- tambure
- violina

U područnom odjelu Darda provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

- klavir
- tambure
- gitara

PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI

1. Prostorni uvjeti

Umjetnička škola je smještena u zgradi Centra za kulturu Grada Belog Manastira, u ulici Kralja Tomislava 2, u samom središtu grada. Zgrada Centra za kulturu je vlasništvo Grada Belog Manastira.

U zgradi se nalaze jedanaest manjih učionica za individualnu nastavu, dvije veće za skupnu nastavu solfeggia, zbornica te druge pomoćne prostorije. U sklopu zgrade nalazi se manja dvorana, sa osamdeset sjedećih mjesta, koja se koristi za skupno muziciranje i koncerte.

Umjetničkoj školi je na raspolaganju i velika dvorana kina sa 340 mjesta koja se inače koristi za kino projekcije, koncerte, kazališne predstave i sl. Nastava suvremenog plesa i predškolskog glazbenog programa odvija se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se odvija u tri učionice.

U područnom odjelu Darda nastava se odvija u pet učionica.

2. Nastavna sredstva i pomagala

Za redovnu nastavu škola raspolaže s instrumentima koji su potrebni za održavanje nastave: 1 polukoncertnim klavirom, 8 pijanina, 6 el. pijanina, 3 gitare, 25 tambura, 8 klarineta, 1 bas klarinetom, 8 violina, 3 harmonike, 5 truba, 4 saksofona, 1 rog, 3 flaute i dva seta udaraljki.

U plesnoj dvorani škola raspolaže sa Harlequin Allegro podom za plesače te ogledalima i rukohvatima, LCD televizorom, glazbenom linijom, udaraljka i pijaninom.

Instrumenti se redovito održavaju, ali svake godine kupuju se i novi u što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnog programa.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se izvodi na novom pijaninu Yamaha, tamburama koje su u vlasništvu Osnovne škole Kneževi Vinogradi, 2 tambure iz UŠ Beli Manastir, 1 violini iz UŠ Beli Manastir.

U područnom odjelu Darda nastava se izvodi na novom pijaninu Yamaha, 1 gitari i 2 tambure iz UŠ Beli Manastir.

KADROVSKA STRUKTURA

U Umjetničkoj školi Beli Manastir zaposleno je 22 učitelja.

UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U MATIČNOJ ŠKOLI

Klavir i korepeticija

1. Valentina Gyerek, glazbena kultura
2. Magdalena Mandura, glazbena kultura
3. Antonija Kovač, muzička akademija
4. Ivan Husnjak, muzička akademija

Gitara

1. Krešimir Arambašić, glazbena kultura
2. Goran Jurić, glazbena kultura

Tambure

1. Dinko Glavaš, glazbena kultura
2. Dario Hleb, glazbena kultura
3. Josip Seiter, glazbena kultura

Violina

1. Čaba Zima, muzička akademija

Harmonika

1. Gabriela Feher, glazbena kultura

Klarinet

1. Martin Hoffmann, muzička akademija
2. Denis Ravlić, klarinetist

Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena kultura
2. Zrinka Barić, glazbena kultura

Suvremeni ples

1. Janett Zoghbi, suvremeni ples
2. Mateja Božić, klasični balet

Truba

1. Janja Puljić, glazbena pedagogija

Rog

1. Janja Puljić, glazbena pedagogija

Flauta

1. Dora Kralik, flautistica

Saksofon

1. Denis Ravlić, klarinetist

UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU KNEŽEVI VINOGRADI**Klavir**

1. Srđan Šitum, glazbena pedagogija
2. Valentina Gyerek, glazbena kultura

Tambure

1. Srđan Šitum, glazbena pedagogija

Violina

1. Silvija Hrženjak, muzička akademija

Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena pedagogija

UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU DARDA**Klavir**

1. Antonija Kovač, muzička akademija

Tambure

1. Josip Seiter, glazbena pedagogija

Gitara

1. Adrien Adam Stojić, glazbena pedagogija

Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena pedagogija

**UPISANI POLAZNICI I UČENICI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR
U ŠKOLSKOJ 2015./ 2016. GODINI.**

Broj učenika po odjeljenjima

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Predškola ples	10	1
Predškola glazba	13	1
I.	64	3+1
II.	21	2
III.	22	2+1
IV.	28	2+1
V.	23	2
VI.	19	2
Ukupno	199	15+3

Broj učenika upisanih po instrumentima (BM - matična)

Raz.	Klavir	Gitara	Tambure	Harmonika	Violina	Klarinet	Flauta	Truba	Rog	Saksofon	Suv. ples	Ukupno
I.	8	7	6	1	4	5	2	-	-	-	3	36
II.	5	3	3	1	4	-	-	1	-	1	-	18
III.	6	3	3	1	1	1	1	-	1	-	2	19
IV.	3	2	5	2	1	1	-	1	-	4	1	20
V.	6	4	3	2	2	3	-	3	-	-		23
VI.	2	4	7	1	2	2	-	1	-	-		19
Ukupno	30	23	27	8	14	12	3	6	1	5	6	135

Broj učenika upisanih po instrumentima (Kneževi Vinogradi – područni odjel)

Raz.	Klavir	Tambure	Violina	Ukupno
I.	4	1	-	5
II.	-	-	-	-
III.	2	1	-	3
IV.	3	3	2	8
Ukupno	9	5	2	16

Broj učenika upisanih po instrumentima (Darda – područni odjel)

Raz.	Klavir	Tambure	Gitara	Ukupno
I.	7	5	12	24
II.	-	-	3	3
Ukupno	7	5	15	27

Broj djece upisane na predškolske programe

Grupa	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Predškola ples	10	1
Predškola glazba	13	1
Ukupno	23	2

NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

1. Nastavni plan za **Klavir**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klavir broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

2. Nastavni plan za **Gitaru**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

3. Nastavni plan za **Tambure**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

4. Nastavni plan za **Klarinet**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klarinet broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

5. Nastavni plan za **Harmoniku**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Harmonika broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

6. Nastavni plan za **V i o l i n u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Violina broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Klavir obligatno - izborni	-	-	-	-	-	1

7. Nastavni plan za **T r u b u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Truba broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

8. Nastavni plan za **S a k s o f o n**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Saksofon broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

9. Nastavni plan za **R o g**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Rog broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

10. Nastavni plan za **F l a u t u**

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Flauta broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

Napomena: Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od 1. do 3. razreda i klavir izborni koji traje 30 minuta, a nastava skupnog muziciranja 60 minuta.

11. Nastavni plan za Suvremeni ples

Redni broj	Nastavni predmet	Razred			
		I	II	III	IV
1.	Suvremeni ples	4	4	6	6
2.	Klasični balet	2	2	2	2
3.	Ritmika i glazba	2	2	2	2
4.	Klavir izborni	-	1	1	1

Napomena: Nastava traje 45 min. Klavir izborni održava se jednom tjedno po 30 min.

**BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. / 2016.**

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
Šifra škole: 14-001-003
KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-1
Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Adrien Adam Stojić, VSS, prof. glazbene kulture zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice gitare
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.				

8.			
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20
			700

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Voditeljica podružnog odjela Darda	2+2	140
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		2+2	140

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Gitara	2	70

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikuluma (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Adrien Adam Stojić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-18
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Antonija Kovač, VSS, mag. muzike, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice klavira,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir, zbor	20	700
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21	735

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		17	595

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Pročelnik odjela instrumenata s tipkama	1+1	70
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		1+1	70

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Klavir	2	70

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Antonija Kovač*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-25
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Čaba Zima, VSS, prof.violine, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja violine,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 4 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Violina	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna violine		2	70
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Violina	4	140

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. Čaba Zima
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-10

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Dario Hleb, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja tambura,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna tambure		2	70
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21	735

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		

UKUPNO OSTALI POSLOVI	17	595
------------------------------	-----------	------------

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Pročelnik odjela gitare	1+1	70
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		1+1	70

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Gitara		

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Dario Hleb*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-11
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Denis Ravlić, SSS, klarinetist, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja klarineta vođenja orkestra i komorne glazbe.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 23,64 sata tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klarinet	6	210
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna puhači		2	70

8.	Puhački orkestar		4	140
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			13	455

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora		10,64	372,40
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			10,64	372,40

3. POSEBNI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.				
2.				
UKUPNO POSEBNI POSLOVI				

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE				
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu		Sati tjedno	Sati godišnje
1.				

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova		Sati tjedno	Sati godišnje
1.				
UKUPNO OSTALI POSLOVI				
UKUPNO 1+2+3+5			23,64	827,40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikuluma (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Denis Ravlić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
Šifra škole: 14-001-003
KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-8
Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Denis Ravlić, SSS, klarinetist, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja saksofona,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 16,96 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Saksofon	9,33	326,55
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			9,33	326,55

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	7,63	267,05
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		7,63	267,05

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		16,96	593,60

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Denis Ravlić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
Šifra škole: 14-001-003
KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-7
Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Dinko Glavaš, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja tambura, vođenjem orkestra i razredništvom

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	14	490
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna tambure		2	70
8.	Tamburaški orkestar		4	140
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tambure	0,67	23,45

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Dinko Glavaš*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-23
Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Dora Kralik, SSS, glazbenik flautist, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice flaute,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 7,27 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Flauta	4	140
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			4	140

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	3,27	114,45
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		

UKUPNO OSTALI POSLOVI	3,27	114,45
------------------------------	-------------	---------------

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		7,27	254,45

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Dora Kralik*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-27
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama vanjskog suradnika u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Gabriela Feher, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice harmonike,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 21 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Harmonika	14	490
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			

8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			14	490

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	7	245
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		7	245

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		21	735

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikuluma (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Gabriela Feher*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-17
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Goran Jurić, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja gitare,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0,33 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	15	525
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara		2	70
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			18	630

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	14	490
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		14	490

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Poslovi sindikalnog vijećnika	3+3	210
2.	Pročelnik odjela gitare	1+1	70
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		4+4	280

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Gitara	0,33	11,55

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Goran Jurić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-14
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Ivan Husnjak, VSS, akademski muzičar - klavirist, zadužuje se u školskoj godini 2015/2016 poslovima korepeticije i učitelja klavira

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 3,33 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir	2	70
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.	Korepeticija		19	665
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
---	--	--	--

Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Klavir	3,33	116,55

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Ivan Husnjak*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-26

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Janett Zoghbi, SSS, scenski plesač, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice suvremenog plesa,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati. tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Suvremeni ples, ritmika	19	665
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.				
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			21	735

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	14	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35

UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665
------------------------------	-----------	------------

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Janett Zoghbi*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-28
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Janja Puljić, VSS, magistra glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice roga,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 2,42 sata tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Rog	1,33	46,55
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.				

UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1,33	46,55
--	-------------	--------------

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	1,09	38,15
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		1,09	38,15

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		2,42	84,70

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Janja Puljić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
Šifra škole: 14-001-003
KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-20
Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Janja Puljić, VSS, magistra glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice trube
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 22,42 sata tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Truba	11,33	396,55
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			12,33	431,55

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	10,09	353,15
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		10,09	353,15

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		22,42	784,70

O b r a z l o Ź e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikuluma (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Janja Puljić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-21
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Josip Seiter, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja tambura,
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 1 sat tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Tambure	19	665
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			20	700

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	16	560
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		16	560

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Povjerenik zaštite na radu	2+2	140
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		2+2	140

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Tambure	1	35

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Josip Seiter*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-2
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Krešimir Arambašić, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja gitare,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Gitara	20	700
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	17	595	
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35	
UKUPNO OSTALI POSLOVI			18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Gitara	2	70

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Krešimir Arambašić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*

3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-19

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Magdalena Mandura, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice klavira i korepeticije
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,67 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klavir	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna			
8.	Korepeticija		3	105
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Klavir	2,67	93,45

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Magdalena Mandura*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-13

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Martin Hoffmann, VSS, akademski muzičar - klarinetist, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja klarineta

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 32,13 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klarinet	12,67	513,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.	Pripravnik – do položenog stručnog i.		2	70
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			16,67	583,45

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	14,46	506,1
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35
UKUPNO OSTALI POSLOVI		15,46	541,10

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Pročelnik puhačkog odjela	1+1	70
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI		1+1	70

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		32,13	1124,55

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Martin Hoffmann*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-5
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Mateja Božić, SSS, plesačica klasičnog baleta, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice klasičnog baleta,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 11 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to:

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Klasični balet	6	210
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dotadni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.				
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			6	210

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	5	175	
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			5	175

3. POSEBNI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				
2.				
UKUPNO POSEBNI POSLOVI				

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE				
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		11	385

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Mateja Božić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-4
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Milan Bilmez, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja solfeggia,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Solfeggio KV, DA, 2. i 3.r	18	630
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.	Zbor KV		4	140
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Solfeggio	2	70

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. Milan Bilmez
2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu

3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-12

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Silvija Hrženjak, VSS, akademski muzičar - violinist, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice violine,
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 7,27 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Violina KV	4	140
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			4	140

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	3,27	114,45
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		3,27	114,45

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		7,27	254,45

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Silvija Hrženjak*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-22

Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Srđan Šitum, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja tambura.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 24,24 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava		8,67	233,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.	Pripravnik do položenog str. ispita		2	70
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			12,67	443,45

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	6,57	229,95	
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora	1	35	
UKUPNO OSTALI POSLOVI			7,57	264,95

3. POSEBNI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Voditelj područnog odjela Kneževi Vinogradi	2+2	140	
2.				
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			2+2	140

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE				
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				
UKUPNO OSTALI POSLOVI				
UKUPNO 1+2+3+5			24,24	848,40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Srđan Šitum*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-29
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj Srđan Šitum, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja klavira.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 15,76 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava		8,67	303,45
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna			
8.				
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			8,67	303,45

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	7,09	248,15	
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			7,09	248,15

3. POSEBNI POSLOVI				
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				
2.				
UKUPNO POSEBNI POSLOVI				

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE				
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.				

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		15,76	551,60

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Srđan Šitum*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-9
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Valentina Gyerek, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice klavira i korepeticije
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 3 sata tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava		17	595
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima		1	35
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa		1	35
7.	Komorna gitara			
8.	Korepeticija		3	105
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			22	770

2. OSTALI POSLOVI				
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje	
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora		17	595
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		1	35
UKUPNO OSTALI POSLOVI			18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Klavir	3	105

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Valentina Gyerek*

2. Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu
3. Pismohrani

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir
 Šifra škole: 14-001-003
 KLASA: 602-02/15-04/01
 URBROJ: 2100/01-08-15-3
 Beli Manastir, 30.9.2015. godine

Ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (Narodne novine, broj 103/14) donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica Zrinka Barić, VSS, magistra glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice solfeggia i teorije.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0 sati tjedno i to :

1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Redovita nastava	Solfeggio 1,4,5,6, glazba SP, teorija glazbe	22	770
2.	Izborna nastava			
3.	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima			
4.	Dopunski nastavni rad			
5.	Dodatni nastavni rad			
6.	Vođenje javnih nastupa			
7.	Komorna gitara			
8.				

UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	22	770
--	-----------	------------

2. OSTALI POSLOVI			
Red. Broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. iz članka 65. Kolektivnog ugovora	18	630
2.	Ostali poslovi razrednika prema stavu 2. članka 65. Kolektivnog ugovora		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630

3. POSEBNI POSLOVI			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
2.			
UKUPNO POSEBNI POSLOVI			

4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE			
Red. Broj	Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			

5. OSTALI POSLOVI - U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE			
Red. broj	Vrsta posebnih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
1.			
UKUPNO OSTALI POSLOVI			
UKUPNO 1+2+3+5		40	1400

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir, (KLASA: 602-02/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine) i Školskog kurikulumu (KLASA: 602-02/15-01/02, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 30.9.2015. godine), a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi. Slijedom navedenog valjalo je, na temelju stavka 1. članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učiteljicu obvezama za školsku godinu 2015./2016. na način kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Dostaviti:

1. *Zrinka Barić*
2. *Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu*
3. *Pismohrani*

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-6

U Belom Manastiru, 30. rujna 2015. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

**RJEŠENJE
O TJEDNOM ZADUŽENJU DOMARA ŠKOLE**

Čedomir Đurković, SSS, vodoinstalater, koji radi na poslovima domara u školi u okviru 20 satnog radnog vremena u školskoj godini 2015./2016. obaviti će sljedeće poslove:

I	POSLOVI DOMARA
1.	<p>Svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola građevine škole - obilazak zgrade - provođenje mjera zaštite od požara i stalnog unutarnjeg nadzora nad provođenjem istih u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti od požara - poslovi uređenja i održavanja školskog okoliša (zimi čišćenje snijega, posipanje soli, po potrebi odstranjivanje korova) - donošenje i odnošenje pošte - poslovi dostave i nabave - obavljanje drugih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova domara
2.	<p>Sezonski:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loženje centralnog grijanja i briga oko održavanja kotlova u kotlovnici - čišćenje kotlovnice

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o potrebi nabave goriva, dovozu, istovaru i uskladištenju - redoviti obilazak i nadzor grijalica i radijatora u školskim prostorijama te briga o njihovom funkcioniranju -
3.	<p>Po potrebi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola, tekuće održavanje i popravljavanje inventara i uređaja školske zgrade, stolarije, otvora, namještaja, učila, bojanje prostorija, vodovodni popravci, manji stolarski i električni popravci - jednostavniji popravci školske zgrade - održavanje i popravak instalacija - po odobrenju ravnatelja nabavka materijala za rad i briga o njegovu uskladištenju - angažiranje dimnjačara te pripremanje remonta uređaja za grijanje - stavljanje inventarnih pločica na sav inventar u školskoj zgradi - vođenje dnevnika rada i evidencije o utrošenom materijalu
4.	<p>Ostali poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata - ostali nespomenuti poslovi iz djelokruga poslova domara

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Čedomir Đurković
2. Pismohrana

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR
Šifra škole 14-001-003

KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-16

Beli Manastir, 30. rujna 2015. godine

Na temelju, odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU TAJNIKA ŠKOLE

Dajana Jaklin, VSS, mag. prava, koja obavlja poslove tajnika Umjetničke škole Beli Manastir, Beli Manastir, u školskoj godini 2015./2016. godini u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

I	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI I UPRAVNI POSLOVI	
1.	Izrada prijedloga općih akata, odluka, rješenja, duplikata svjedodžbi, izdavanja potvrda i uvjerenja o činjeničnom stanju o kojima se vodi evidencija u školi	5 sati
2.	Obavljanje stručnih poslova u svezi s registracijom škole, upis u sudski registar, promjena upisa, prijava osoba ovlaštenih za zastupanje, promjena potpisnika	5 sati
3.	Priprema raznih podnesaka sudu i drugim pravnim subjektima	3 sata
4.	Zastupanje škole po ovlasti ravnatelja	1 sat
5.	Poslovi zaštite na radu	1 sat

II	KADROVSKI POSLOVI	
1.	Izrada dokumentacije radnih odnosa	6 sati
2.	Vođenje matične knjige djelatnika i vođenje dosjea	1 sat
3.	Izrada statističkih izvješća	1 sat
4.	Organizacija zdravstvenih pregleda	1 sat

III	OPĆI POSLOVI	
1.	Čuvanje matične knjige učenika i vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama prijelaznicama, kao i podnošenje zahtjeva za istima	2 sata
2.	Suradnja sa ravnateljem škole i institucijama van škole, roditeljima, učenicima i djelatnicima škole	3 sata
3.	Nabavka materijala za rad škole	2 sata

IV	DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
1.	Rad na prijepisima	4 sata

V	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1.	Praćenje stručne literature, i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	5 sati

Ukupno tjedno:

40 sati

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

1. Dajana Jaklin
2. Pismohrana

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Šifra škole: 14-001-003

K KLASA: 602-02/15-04/01

URBROJ: 2100/01-08-15-24

Beli Manastir, 30. rujna 2015. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM ZADUŽENJU RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Ivana Vrhar, ekonomski tehničar SSS, zaposlena na poslovima računovođe Umjetničke škole Beli Manastir u školskoj godini 2015./2016. u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

	<i>Knjigovodstveni poslovi planiranja</i>	<i>sati rada</i>
1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	5
2.	Vođenje pomoćnih knjiga	2
3.	Sastavljanje financijskih izvještaja	3
4.	Izrada financijskih planova	3
5.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	0,5
6.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	1
7.	Praćenje likvidnosti	1
8.	Plaćanje obveza	1
9.	Izrada izlaznih faktura	1
10.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	2

	<i>Plaće – blagajničko poslovanje</i>	<i>sati rada</i>
11.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	10
12.	Obračun i isplata ugovora o djelu	0,5
13.	Sastavljanje ID i IDD obrazaca	0,5
14.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	0,5
15.	Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4	0,5
16.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	0,5
17.	Blagajničko poslovanje	2

	<i>Ostali poslovi</i>	
18.	Kontakti s Ministarstvom, FIN – om, Poreznom upravom, HZZO – om, REGOS - om	2
19.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	2
20.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu)	2

Ukupno tjedno:

40

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Ivana Vrhar
2. Pismohrana
UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

KLASA: 602-02/15-04/01
URBROJ: 2100/01-08-15-15

U Belom Manastiru, 30. rujna 2015. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

RJEŠENJE
O TJEDNOM ZADUŽENJU SPREMAČA ŠKOLE

Svetlana Ileković, NKV, radnik, koja radi na poslovima održavanja čistoće u školi u okviru 40 satnog radnog vremena u školskoj godini 2015./2016. obaviti će sljedeće poslove:

I	POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE
1.	Svakodnevno: - prozračiti sve prostorije, usisati podove, - obrisati prašinu s namještaja u svim prostorijama, - osvježiti WC-e, prema potrebi staviti ubruse, toaletni papir, sapun za ruke, - očistiti ulaz pred školom (zimi prema potrebi posipati solju)
2.	Svakodnevno: - očistiti WC-e i lavaboe, - prozračiti hodnike i pokupiti smeće, - čistiti okoliš škole, zaliti cvijeće
3.	Svakodnevno: - osvježiti podove vlažnom i suhom krpom, - obrisati stolove i stolice, - očistiti i osvježiti hodnike, - detaljno očistiti zbornicu, te ukloniti i oprati prljavo posuđe, - detaljno očistiti urede, te ukloniti i oprati prljavo posuđe,
4.	Jedanput tjedno: - pored svakodnevnih poslova napraviti sljedeće: - opajati sve zidove u cijeloj školi, - premazati podove u svim prostorijama i hodnicima određenim sredstvom, - detaljno spremati sve prostorije, - oprati prozore na ulaznim vratima i vidnim mjestima, - detaljno spremati urede, namještaj očistiti prikladnim sredstvima.
5.	Svakodnevno: - odnošenje i donošenje pošte, te ostalih pismena po nalogu poslodavca,
6.	Ostalo: - prijaviti ravnatelju ili tajniku sve nedostatke, kvarove i oštećenja, - nabavka materijalnih potrepština za potrebe škole, - obavljanje i drugih poslova prema nalogu ravnatelja ili tajnika.

--	--

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Svetlana Ileković
2. Pismohrana

PLAN RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2015./2016.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2014. / 2015.

Ovim se pravilnikom propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2015./2016.

Nastava počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2015. godine do 10. lipnja 2016. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 180 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine. Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine. Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredni ili popravne ispite, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike/ce koji/koje u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

RUJAN

7. 9. 2015. – početak PRVOG POLUGODIŠTA - sjednica

19. 9. – 30.9. 2015. – roditeljski sastanci po razrednim odjeljenjima

21. 9. 2015. – sjednica Učiteljskog vijeća

LISTOPAD

5. – 9. 10. 2015. – pregled pedagoške dokumentacije

Sjednica učiteljskog vijeća

STUDENI

3. – 8. 11.2015. Županijska natjecanja komornih sastava

9. 11. 2015. – pripreme za Dan grada

11. 11. 2015. – Dan grada (koncert)

Seminar za pripravnike

Sjednica učiteljskog vijeća

PROSINAC

2. – 5. 12. 2015. – Državno natjecanje komornih sastava u Opatiji

14. – 18. 12. 2015. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti) POLUGODIŠTE

17. 12. 2015. – prezentacija rada predškolskih odjela

21. 12. 2015. – BOŽIĆNI KONCERT

23. 12. 2015. – ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA – SJEDNICA

SIJEČANJ

4. – 8. 1. 2016. – zimska glazbena i plesna radionica

4. – 8. 1. 2016. – pregled pedagoške dokumentacije

6. – 8. 1. 2016. – seminari učitelja

11. 1. 2016. – POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA

Sjednica učiteljskog vijeća

VELJAČA

15. – 19. 2. 2016. – pripreme za koncert prvih razreda

13. – 21. 2. 2016. – regionalna natjecanja

25. 2. 2016. – koncert prvih razreda

Koncert pod maskama

Sjednica učiteljskog vijeća

OŽUJAK

12. – 19.3.2016. – državna natjecanja

17. 3. 2016. – proljetni koncert

Učenička ekskurzija

Sjednica učiteljskog vijeća

TRAVANJ

21. – 25.3.2016. – proljetna glazbena i plesna radionica

21. – 25.3.2016. – pregled pedagoške dokumentacije

Sjednica učiteljskog vijeća

SVIBANJ

Početak svibnja – stručna ekskurzija učitelja

Glazbeni tjedan u Osijeku

9. – 11. 5. 2016. – koncerti povodom Dana škole

16. – 20. 5. 2016. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti)

Svibanj – Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe u Osijeku

23. – 27. 5. 2016. – motivacijski koncerti za upise u umjetničku školu

Sjednica učiteljskog vijeća

LIPANJ

13. – 24. 6. 2016. – pregled pedagoške dokumentacije

Završni ispiti

Prijemni ispiti

Sjednica učiteljskog vijeća

ZAVRŠETAK NASTAVE 10. 6. 2016. godine

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE

PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg programa
- izrada programa rada ravnatelja
- raspored radnih zadataka djelatnika škole

II. Organizacija rada škole

- zapošljavanje novih djelatnika škole
- rad na stvaranju uvjeta za normalan rad škole
- formiranje razrednih odjela
- raspored učioničkog prostora
- izvješće na početku školske godine
- kadrovska problematika
- organizacija rada nastavnika
- organizacija rada vanjskih suradnika
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
- suradnja škole s kulturnim ustanovama
- organizacija stručnih predavanja za nastavnike
- praćenje i realizacija nastavnog plana i programa
- praćenje rada djelatnika škole
- formiranje ispitnih komisija
- organizacija prijemnih ispita za 1. razred
- izvješće na kraju školske godine

III. Pedagoško instruktivni rad

- opće konzultacije s nastavnicima
- uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimljenih učitelja
- pomoć učiteljima u radu s roditeljima
- pregled pedagoške dokumentacije

IV. Rad s roditeljima i učenicima

- individualni razgovori s roditeljima
- nazočnost roditeljskim sastancima

V. Suradnja sa stručnim tijelima škole

- pripremanje sjednica učiteljskog vijeća
- nazočnost i rad u stručnim aktivima
- kulturna i javna djelatnost

VI. Administrativno – financijsko poslovanje

- kontrola i potpis učeničke dokumentacije
- kontrola i potpis pravnih akata koji su u nadležnosti ravnatelja

VII. Suradnja sa institucijama prosvjetnih vlasti i društvenih organizacija

- suradnja sa uredom državne uprave: služba za društvene djelatnosti u županiji
- suradnja sa Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

VIII. Stručno usavršavanje ravnatelja

- rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa
- plenumi i seminari za ravnatelje

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

I. Poslovi koji traju čitavu školsku godinu

- upoznavanje sa učenicima upisanima u 1. razred
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju
- kontinuirano pratiti glazbeni razvoj pojedinog učenika
- pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa Statutom škole u izvješćivanju roditelja i učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kontinuirana suradnja s roditeljima

II. Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

- rad u Učiteljskom vijeću
- rad u stručnim službama izvan škole

III. Administrativni poslovi razrednika

- vođenje razredne dokumentacije: imenik, dnevnik rada i zapisnici roditeljskih sastanaka
- vođenje matične knjige, preglednika i e – matice
- administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće čine djelatnici učitelji škole, a saziva se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i više puta na mjesec.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima škole.

RUJAN

- organizacija i raspored sati pojedinačno po učiteljima
- godišnji plan i program
- školski kurikulum
- formiranje stručnih aktiva
- akceleracije

LISTOPAD

- aktualnosti
- pedagoška problematika

STUDENI

- analiza uspjeha učenika
- pripreme za koncert u povodu Dana grada
- koncert povodom Dana grada
- planiranje Božićnog koncerta

PROSINAC

- analiza rada razrednika
- Božićni koncert
- pripreme za kraj prvog polugodišta

SIJEČANJ

- analiza uspjeha učenika
- aktualnosti
- pripreme za produkcije instrumentalista
- pripreme za koncert prvih razreda

VELJAČA

- aktualnosti
- produkcije instrumentalista
- pripreme za proljetni koncert
- aktualnosti

OŽUJAK

- aktualnosti
- Proljetni koncert

TRAVANJ

- analiza uspjeha učenika
- prijedlog programa za obilježavanje Dana škole

SVIBANJ

- Koncert povodom Dana škole
- Dan škole – svečana sjednica
- formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe
- pripreme za motivacijske koncerte

LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine
- analiza ispita
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- ustrojavanje komisija za popravne ispite

SRPANJ

- završna sjednica

KOLOVOZ

- priprema za sljedeću školsku godinu 2016./2017.
- izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2015./2016.

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

I. Planirani broj sati stručnog usavršavanja učitelja sastavni je dio rješenja o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2015./2016.

Svi učitelji tijekom mjeseca rujna izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi putem stručnih aktiva i učiteljskim vijećem. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole provodi se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima
- praćenje i proučavanje stručne literature
- pohađanje stručnih seminara

II. Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Za svakog takvog djelatnika učiteljsko vijeće formira komisiju za praćenje pripravničkog stažiranja. Nakon uspješnog obavljanja pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

OKVIRNI ROKOVI ZA ZAVRŠNE ISPITE

Završni ispiti održati će se u zadnjem nastavnom tjednu u mjesecu lipnju, a popravni će se organizirati prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, krajem mjeseca lipnja i kolovoza.

Prijemni ispiti za upis u prvi razred i predškolske programe održat će se u mjesecu lipnju.

U Belom Manastiru, 30. 9. 2015. godine.

KLASA: 602-02/15-01/01
URBROJ: 2100/01-08-15-1

Ravnatelj:

Miloš Grubić, prof.